

OBOWIAZEK INFORMACYJNY – UMOWA OSOBY FIZYCZNE

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej: Administrator)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. W. Broniewskiego w Starogardzie Gdańskim, z siedzibą: ul. J. Wybickiego 17 83-200 Starogard Gd. tel. 585622830 oraz ul. R. Traugutta 2 83-200 Starogard Gd. tel. 585622228; email: sekretariat@psp3.starogard.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane będą przetwarzane w następujących celach:

- 1) zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
- 2) ściągania należności, obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w zw. z przepisami o samorządzie gminnym, kodeksem postępowania cywilnego, przepisami o finansach publicznych oraz innymi ustawami obligującymi Administratora do dbania o swój wizerunek, mienie oraz finanse,
- 3) rozpatrzenia reklamacji, skarg, wniosków na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Administratora),
- 4) wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 5) wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest prowadzenie Centralnego Rejestru Umów JSFP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, organy, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych, podpisanych z Administratorem, zgodnie z art. 28 RODO, przetwarzają dane na zlecenie i w imieniu Administratora i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, np. podmiotom zapewniającym zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w związku i na podstawie umowy będą przetwarzane przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu – do celów podatkowych - przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy, z tym zastrzeżeniem, iż okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej. W celach archiwizacyjnych dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

Natomiast z Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych zostaną usunięte po upływie 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

6. Przysługujące prawa

Przysługuje Pani /Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

7. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. Niepodanie przez Pani/Pana danych osobowych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy.