

Uchwała nr 19/2021/2022
Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3
w Starogardzie Gdańskim z dnia 01.03.2022 r.
w sprawie zmian w Statucie Szkoły

Na podstawie art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Rada Pedagogiczna postanawia:

§1

Dokonać zmiany w Statucie Szkoły :

Zmienić „*Wewnątrzszkolny system oceniania*” na „*Przedmiotowe zasady oceniania*”

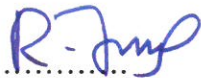
§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

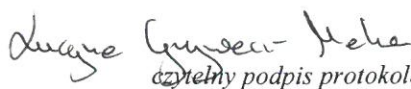
Przewodniczący
Rady Pedagogicznej
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3

Przewodniczący Rady Pedagogicznej 

Podpis

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

1. za: 71
2. przeciw: 0
3. wstrzymało się: 0
4. członków Rady Pedagogicznej ogółem: 86
5. obecnych: 71


czytelny podpis protokolanta



Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie, z wyjątkiem otrzymanych ocen niedostatecznych w klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej, które uzasadniane są w sposób pisemny.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w budynku szkoły, do wglądu. Prace udostępnia nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
8. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego oraz poprawkowego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w budynku szkoły na wniosek zainteresowanej strony.

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa.

§ 2

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikacja roczna bądź końcowa polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec okresu.
4. Śródroczną, roczną i końcową ocenę z zachowania ustala nauczyciel wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla

niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej lub ocenie nagannej z zachowania i odnotowują ten fakt w teczce wychowawcy.

6. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informację o przewidywanej dla niego rocznej (semestralnej) ocenie niedostatecznej w formie pisemnej.

7. Na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanej dla niego śródrocznej, (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku.

8. Termin wystawienia ocen śródrocznych, rocznych i końcowych przypada na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, i jest corocznie podawany do wiadomości do 15-go września.

Tryb oceniania i skala ocen

§ 2 a

1. W klasach IV-VIII, oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- | | | |
|---------------------------|---|-----------|
| 1) stopień celujący | - | 6 - cel; |
| 2) stopień bardzo dobry | - | 5 - bdb; |
| 3) stopień dobry | - | 4 - db; |
| 4) stopień dostateczny | - | 3 - dst; |
| 5) stopień dopuszczający | - | 2 - dop; |
| 6) stopień niedostateczny | - | 1 - ndst. |

2. W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wyrażane są według skali zamieszczonej w § 2a ust. 1 niniejszego załącznika.

3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

4. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w bieżącym ocenianiu

5. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.

5a. Progi oceniania w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1) celujący: | 5,5 – 6,0 |
| 2) bardzo dobry: | 4,75 – 5,49 |
| 3) dobry: | 3,75 – 4,74 |
| 4) dostateczny: | 2,75 – 3,74 |
| 5) dopuszczający: | 1,75 – 2,74 |
| 6) niedostateczny: | 0-1,74 |

6. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

1) prace pisemne :

- | | |
|----|--|
| a) | kartkówka dotycząca materiału do trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana,; |
| b) | praca klasowa (sprawdzian diagnostyczny, test) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej <u>tygodniowym</u> wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym, |

2) praca i aktywność na lekcji;

3) odpowiedź ustna;

4) praca projektowa;

5) praca domowa;

6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji (zeszyt)

7) twórcze rozwiązywanie problemów

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie, z wyjątkiem otrzymanych ocen niedostatecznych w klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej, które uzasadniane są w sposób pisemny.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w budynku szkoły, do wglądu. Prace udostępnia nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
8. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego oraz poprawkowego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w budynku szkoły na wniosek zainteresowanej strony.

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa.

§ 2

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikacja roczna bądź końcowa polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec okresu.
4. Śródroczną, roczną i końcową ocenę z zachowania ustala nauczyciel wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla

niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej lub ocenie nagannej z zachowania i odnotowują ten fakt w teczce wychowawcy.

6. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informację o przewidywanej dla niego rocznej (semestralnej) ocenie niedostatecznej w formie pisemnej.

7. Na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanej dla niego śródrocznej, (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku.

8. Termin wystawienia ocen śródrocznych, rocznych i końcowych przypada na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, i jest corocznie podawany do wiadomości do 15-go września.

Tryb oceniania i skala ocen

§ 2

1. W klasach IV-VIII, oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- | | | |
|---------------------------|---|-----------|
| 1) stopień celujący | - | 6 - cel; |
| 2) stopień bardzo dobry | - | 5 - bdb; |
| 3) stopień dobry | - | 4 - db; |
| 4) stopień dostateczny | - | 3 - dst; |
| 5) stopień dopuszczający | - | 2 - dop; |
| 6) stopień niedostateczny | - | 1 - ndst. |

2. W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wyrażane są według skali zamieszczonej w § 2 ust. 1 niniejszego załącznika.

3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

4. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w bieżącym ocenianiu

5. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.

5a. Progi oceniania w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

- 1) celujący: 5,5 – 6,0
- 2) bardzo dobry: 4,75 – 5,49
- 3) dobry: 3,75 – 4,74
- 4) dostateczny: 2,75 – 3,74
- 5) dopuszczający: 1,75 – 2,74
- 6) niedostateczny: 0-1,74

6. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

1) prace pisemne :

- a) kartkówka dotycząca materiału do trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana;
- b) praca klasowa (sprawdzian diagnostyczny, test) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,

- 2) praca i aktywność na lekcji;
- 3) odpowiedź ustna;
- 4) praca projektowa;
- 5) praca domowa;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji (zeszyt)
- 7) twórcze rozwiązywanie problemów

7. Ocenianie zajęć z religii regulują odrębne przepisy.

Oceny bieżące

§ 3

1. Ocena bieżąca.

- 1) Bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
- 2) Uczeń powinien zostać oceniony z różnych sprawności charakterystycznych dla danego przedmiotu;
- 3) Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ustnie ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
- 4) Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
- 5) W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
- 6) Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka

2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej.

- 1) szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych.
- 2) pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i mogą być poprzedzone powtórką materiału;
- 3) prace klasowe są planowane w harmonogramie prac ze wszystkich przedmiotów na cały semestr;
- 4) praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 5) nauczyciel ma obowiązek sprawdzić i omówić prace klasowe z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy, przypadku nieobecności nauczyciela czas ten wydłuża się o czas nieobecności.
- 6) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły/uzyskania informacji o ocenie niedostatecznej. Termin i czas poprawy wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów; Możliwość poprawy ocen innych niż niedostateczne ustalana jest na początku roku w przedmiotowym systemie oceniania.
- 7) zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) może nastąpić z ważnego powodu
- 8) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe (sprawdziany, testy), jedną w ustalonym dniu.
- 9) w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian wiadomości z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia;
- 10) progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:
 - 95 % - 100 % - ocena celująca
 - 90 % + zadanie dodatkowe – ocena celująca
 - 86% - 94,99 % - ocena bardzo dobra
 - 70 % - 85,99% - ocena dobra
 - 50 % - 69,99 % - ocena dostateczna
 - 30% - 49,99 % - ocena dopuszczająca
 - 0 % - 29,99 % - ocena niedostateczna.
- 11) sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel udostępnia uczniom i przechowuje do końca roku szkolnego;
- 12) pisemne prace ucznia udostępniane są rodzicom do wglądu w budynku szkoły u nauczyciela uczącego danego przedmiotu
- 13) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w ciągu pierwszego tygodnia po

przybyciu do szkoły; w przypadku dłuższej niż dwa tygodnie usprawiedliwionej nieobecności, termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem.

14) uczeń, który otrzymał z klasówki ocenę niedostateczną ma prawo do jej poprawy; ocena niedostateczna z klasówki może być poprawiana tylko raz w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych klasówek; forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela; ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika; fakt skorzystania z możliwości poprawy musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

3. Ocena z kartkówki.

1) Przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 15 minut, obejmującą materiał do trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu,

2) oceny kartkówek mogą podlegać poprawie po uzgodnieniu z nauczycielem,

3) zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do zajęć zwalnia go z pisania kartkówki, o ile nie była ona zapowiedziana

4) prace pisemne są punktowane; przeliczanie punktów na stopnie szkolne odbywa się według skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania, punktów (patrz skala ocen prac pisemnych)

4. Odpowiedzi ustne

1) ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela w formie ustnej

2) uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, w formie uzgodnionej z nauczycielem:

5. Ocenie podlegają również zadawane prace domowe; zasady oceniania prac domowych ustala nauczyciel przedmiotu.

6. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych:

1) uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania po nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej jeden tydzień; okres, w którym uczeń może być nieprzygotowany do lekcji ustala nauczyciel przedmiotu,

2) pierwszy dzień zajęć po następujących świątach: Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie, Wielkanoc są dniami bez ocen niedostatecznych.

Nieprzygotowane ucznia do lekcji.

§ 4

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze.

2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

4. Uczniowie reprezentujący szkołę w konkursach, olimpiadach bądź zawodach sportowych mogą dodatkowo zgłosić nieprzygotowanie w dniu następującym po udziale w wyżej wymienionych przypadkach.

Informacja o wymaganiach edukacyjnych

§ 5

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) warunkach i trybie otrzymania oceny wyższej niż przewidywana ocena roczna
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
 - 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana ocena z zajęć edukacyjnych

§ 6

1. Za przewidywaną ocenę przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 2) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 3) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
4. Uczeń lub rodzic ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Wychowawca klasy przekazuje podanie do nauczyciela przedmiotu, którego dotyczy podanie. Nauczyciel przedmiotu sprawdza spełnienie wymogów ust. 3 pkt 1, 2 i 3 w kolejnym dniu roboczym.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, wychowawca wyraża zgodę w kolejnym dniu roboczym na przystąpienie do poprawy oceny
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie ust 3 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia i informuje niezwłocznie ucznia.

8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

10. Poprawa oceny może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

11. Ostateczna ocena nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Ocenianie zachowania

§ 7

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Zespół Wychowawczy.

2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu.

3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:

- 1) wzorowe - wz;
- 2) bardzo dobre - bdb;
- 3) dobre - db;
- 4) poprawne - popr;
- 5) nieodpowiednie - ndp;
- 6) naganne - ng.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

7. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z

przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Wychowawca klasy może podczas posiedzenia klasyfikacyjnego wystąpić z umotywowanym wnioskiem o ustalenie wskazanej przez niego oceny z zachowania dla danego ucznia.

10. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. W skład komisji, o której mowa w ust.10 wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego z danej klasy
- 7) członek Rady Rodziców

12. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.

13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Zasady oceniania zachowania

§ 8

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i II semestru bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.

3. Uczeń oceniany jest z trzech zakresów postępowania:

- 1) stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych;
- 2) kultury osobistej;
- 3) stopnia przestrzegania norm społecznych, obyczajowych, etycznych;

4. Ocena zachowania wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych za:

- 1) kulturę osobistą ucznia, gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę to:

- a) troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
- b) dbałość o higienę osobistą,
- c) życzliwość i kulturalny stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- d) troska o kulturę słowa i dyskusji,
- e) poszanowanie godności własnej i innych,

a czynniki negatywne obniżające ocenę to:

- f) celowe i świadome naruszenie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych;
- g) nieestetyczny wygląd.

2) Stopień pilności i systematyczności ucznia,

gdzie czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:

- a) sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych,
- b) przezwyciężanie trudności w nauce (wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),
- c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (udział w kołach zainteresowań, olimpiadach, konkursach itp.),
- d) systematyczność i punktualność

a czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej):

- e) celowe i świadome naruszanie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,
- f) nieusprawiedliwione godziny nieobecności

3) Stopień przestrzegania norm społecznych, etycznych:

czynniki pozytywne podwyższające ocenę:

- a) reagowanie na przejawy zła,
- b) szacunek dla pracy innych,
- c) pomoc innym,
- d) troska o mienie szkolne i indywidualne,
- e) udział w pracach samorządu i innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- g) przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania szkoły.

czynniki negatywne obniżające ocenę

- h) celowe i świadome naruszanie powyżej sformułowanych czynników pozytywnych,
- i) postawa egoistyczna, samolubna,
- j) lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- k) agresja, akty wandalizmu,

5. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania

1) Ocena wzorowa

Ocenę bardzo dobrą można podnieść do **wzorowej**, jeśli uczeń spełnia kryteria na ocenę dobrą i bardzo dobrą oraz przynajmniej trzy z kryteriów dodatkowych:

- a) inicjuje kulturalne życie szkoły, czynnie uczestniczy w imprezach szkolnych organizowanych zgodnie z harmonogramem imprez szkoły, planem pracy Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji oraz kół zainteresowań,
- b) reprezentuje klasę, szkołę w różnych konkursach szkolnych i pozaszkolnych oraz w zawodach sportowych: szkolnych, miejskich, powiatowych, innych,
- c) inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, pracuje społecznie w organizacjach młodzieżowych, Samorządzie Uczniowskim, kołach zainteresowań,
- d) nie opuścił bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych i nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień.

2) Ocena bardzo dobra

Ocenę dobrą można podnieść do **bardzo dobrej**, jeśli uczeń spełnia kryteria na ocenę dobrą szczególnie sumiennie oraz dodatkowo:

- a) nie opuścił bez usprawiedliwienia ani jednego dnia nauki,
- b) ma na swym koncie nie więcej niż trzy spóźnienia,
- c) chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy. Szkoły i środowiska,
- d) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą,
- e) sam spieszy z pomocą potrzebującym (np. w nauce),
- f) sumiennie wywiązuje się z powierzonych przez wychowawcę klasy lub innych nauczycieli zadań,
- g) dba o swój rozwój poprzez udział w kołach zainteresowań lub innych formach zajęć pozalekcyjnych.

3) Ocena dobra

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły (jest zawsze przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe, systematycznie prowadzi zeszyty),
- b) uczy się i pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
- c) nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 5 godzin lekcyjnych w semestrze, ma nieliczne spóźnienia,
- d) jest grzeczny i uprzejmy na co dzień, okazuje szacunek kolegom, koleżankom, wszystkim pracownikom szkoły i innym,
- e) dba o swój estetyczny wygląd,
- f) dba o kulturę słowa,
- h) nie powoduje konfliktów i bójek,
- g) troszczy się o mienie szkolne, środowisko naturalne,
- i) szanuje cudzą własność, reaguje na zło i przejawy wandalizmu,
- j) nie pali papierosów, nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- k) w relacjach szkolnych nie narusza norm uczciwości i prawdomówności,
- l) na miarę możliwości uczestniczy w życiu kulturalnym, sportowym klasy, szkoły.

4) Ocena poprawna

Ocenę dobrą można obniżyć do oceny poprawnej, jeśli uczeń nie w pełni spełnia kryteria na ocenę dobrą – zdarzają mu się pojedyncze uchybienia w odniesieniu do tych kryteriów.. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, jeżeli:

- a) sporadycznie zdarzy się, że nie wywiąże się z obowiązków ucznia,
- b) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 15 godzin lekcyjnych w semestrze, sporadycznie spóźnia się na lekcje,
- c) zdarzy się, że sporadycznie złamał normy uczciwości i prawdomówności,
- d) zdarzy się, że sporadycznie złamał zasady współżycia społeczności szkolnej,
- e) przejawia troskę o mienie szkolne i środowisko naturalne, szanuje cudzą własność,

- f) reaguje na zło i przejawy wandalizmu,
- g) dba o swój wygląd zewnętrzny,
- h) stara się być grzeczny i uprzejmy na co dzień,
- i) okazuje szacunek kolegom, koleżankom, wszystkim pracownikom szkoły i innym,
- j) na miarę możliwości uczestniczy w życiu klasowym,
- k) stara się nie prowokować konfliktów i bójek.

Uczeń poprawny, upomniany wykazuje skruchę i poprawia swoje zachowanie.

5) Ocena nieodpowiednia

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, jeśli nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą i poprawną i jeżeli:

- a) ucieka z lekcji, wagaruje, opuścił do 40 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia w semestrze,
- b) łamie zasady współzycia koleżeńskiego,
- c) zdarza się, że dokonuje aktów agresji słownej, dokucza słabszym,
- d) prowokuje otoczenie swoim zachowaniem, odgraża się, straszy,
- e) nie szanuje cudzej własności,
- f) pali papierosy,
- g) dokonuje kradzieży, wyłudza pieniądze i inne rzeczy,
- h) ma negatywny stosunek do nauki,
- i) przeszkadza na lekcjach, nie wykonuje poleceń nauczyciela.

6) Ocena naganna

Ocena ucznia zachowującego się w szkole nieodpowiednio, może zostać obniżona do oceny nagannej, jeżeli uczeń nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze i upomnienia oraz nie wykazuje skruchy ani chęci poprawy, a ponadto:

- a) opuścił więcej niż 40 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia w semestrze
- b) wykazuje całkowitą obojętność wobec obowiązków szkolnych,
- c) uniemożliwia swoim zachowaniem prowadzenie lekcji,
- d) szczególnie arogancko zachowuje wobec dorosłych,
- e) świadomie niszczy mienie szkolne i społeczne,
- f) swoim zachowaniem stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i życia innych uczniów,
- g) stosuje z premedytacją przemoc fizyczną i psychiczną,
- h) używa alkoholu i innych środków ograniczających świadomość,
- i) dopuścił się poważnych czynów karalnych – toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sądzie.

7. Obniżenie oceny może być zawieszone jeśli uczeń przyjmie informacje dotyczące swojego funkcjonowania na forum klasy lub rozmowie z wychowawcą i zaplanuje sposób zmiany postępowania oraz wykaże się rzeczywistą zmianą postępowania na lepsze.

8. Wychowawca systematycznie omawia z uczniami na lekcjach wychowawczych ich funkcjonowanie na podstawie powyższych kryteriów, udziela im informacji oraz wspólnie z nimi planuje pracę nad zmianami w ich postępowaniu. Swoją pracę w tym zakresie wychowawca dokumentuje stosownymi zapisami w dzienniku.

Dyrektor Szkoły
inż. Jan Jędrzej

Uchwała nr 7/2020/2021
Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3
w Starogardzie Gdańskim z dnia 18.09.2020 r.
w sprawie zmian w Statucie Szkoły

Na podstawie art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1378 z póź. zm.) oraz Statutu Szkoły Rada Pedagogiczna postanawia:

§1

Dokonać zmiany w Statucie Szkoły poprzez dopisanie w WZO § 9 „Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego w systemie nauki zdalnej” (pełną treść stanowi załącznik do uchwały)

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Pedagogicznej **Przewodniczący**
Rady Pedagogicznej
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3



Podpis

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

- 1. za: 65
- 2. przeciw: 0
- 3. wstrzymało się: 0
- 4. członków Rady Pedagogicznej ogółem: 84
- 5. obecnych: 65



czytelny podpis protokolanta



§ 9

Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego w systemie nauki zdalnej

I. Postanowienia ogólne

1. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest:
 - a. mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - b. docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności,
 - c. umożliwienie poprawienia oceny niedostatecznej otrzymanej ze sprawdzianów, prac klasowych i testów.
 - d. uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.
2. Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

II. Zasady oceniania, sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia.

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są ujęte w sposobach sprawdzania wiedzy z poszczególnych przedmiotów.
3. Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.
4. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane za pomocą testów, quizów, poleceń, prac umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie edukacyjnej lub w postaci samodzielnej, udokumentowanej w sposób określony przez nauczyciela pracy w domu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, poziomu kompetencji informatycznych oraz dostępności posiadanego sprzętu służącego komunikowaniu.
5. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.

6. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień (lub miesiąc) i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac plastyczno-technicznych są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
7. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem (pochwała bądź uwagi).
8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
9. Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu test sprawdzający, za który uczeń otrzyma ocenę.
10. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.
11. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
12. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku i na bieżąco przekazywane uczniom i rodzicom drogą elektroniczną ustaloną i jednolitą dla całej szkoły.
13. Nauczyciel ustala sposób potwierdzania uczestnictwa ucznia na zajęciach innych niż zajęcia prowadzone on-line oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach.

III. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

3. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na uwarunkowania psychofizyczne, nauczyciel powinien umożliwić uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji informatycznych.
5. Należy ograniczać liczbę prac wymagających korzystania przez ucznia z drukarki, chyba że wszyscy uczniowie mają możliwość drukowania materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
6. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaze wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków w postaci minusa.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, w jaki sposób zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
9. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
10. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 - b. wypracowanie,
 - c. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
 - d. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - e. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - f. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - g. odpowiedź ustna.

IV. Zasady klasyfikacji uczniów

1. Pierwszy etap edukacji

- 1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły z uwzględnieniem następujących uzupełnień:
 - a) Uczniowie otrzymują ocenę ze wszystkich obszarów edukacji wczesnoszkolnej i zachowania (klasyfikowanie śródroczne i roczne). O ocenie powiadomieni zostają rodzice ucznia. W czasie nauczania zdalnego rodzice są informowani o ocenie poprzez wpis w dzienniku elektronicznym lub ocena przesyłana jest ustaloną drogą elektroniczną w określonym terminie.
 - b) W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 - c) Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwojem uzdolnień. W czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (półroczna) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć. Może również uwzględnić aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac.
- 2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a także systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, również podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania,
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
- 3). W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel ocenia pracę ucznia, stosując proponowaną punktację lub też w porozumieniu z rodzicami może wprowadzić w obrębie klasy inne formy oceny bieżącej. Podczas zdalnego nauczania ocena

może być dokonywana podczas zajęć prowadzonych na wskazanej platformie podczas bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem z wykorzystaniem wskazanego przez nauczyciela komunikatora.

- 4) Nauczyciel powinien stwarzać dogodne warunki do dokonywania przez uczniów samooceny swoich osiągnięć i zachowania. Podczas trwania nauczania zdalnego samoocena ucznia może być dokonywana w czasie rozmowy z nauczycielem z wykorzystaniem wskazanego komunikatora lub platformy edukacyjnej bądź w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela.
- 5) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę śródroczną zamieszcza się w karcie oceny opisowej. Podczas trwania zdalnego nauczania karta ta jest przekazywana rodzicom bądź opiekunom ucznia, np. za pomocą dziennika elektronicznego lub w inny sposób ustalony przez szkołę.
- 6) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocenę roczną zamieszcza się w arkuszu ocen i na świadectwie.
Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania pozostają zgodnie z zapisami Statutu.

2. Drugi i dalsze etapy edukacji

- 1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
- 2) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych. Z kolei wychowawcy klasy powinni poinformować o przewidywanej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego w kolumnie ocena przewidywana lub przesyłając tę informację drogą elektroniczną przyjętą w szkole.

- 3) O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz naganną oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów drogą elektroniczną przyjętą w szkole.
- 4) Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - a. oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
 - b. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.
- 5) Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania uwzględnia się:
 - a. systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wywiązywanie się z obowiązków narzuconych przez nauczyciela,
 - b. samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
 - c. aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.

- 6) Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurą, ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie elektronicznej ustalonej w szkole.
- 7) Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.

3. Uzyskiwanie oceny wyższej niż przewidywana

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składa podanie drogą elektroniczną ustaloną w szkole do dyrekcji nie później niż pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.
- 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/pełnoletniego ucznia. Wniosek powinien być przesłany ustaloną w szkole drogą elektroniczną.
- 3) Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia.
- 4) Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom/pełnoletniemu uczniowi.
- 5) Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Powinien on odbywać się metodą pracy synchronicznej.
- 6) Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione z rodzicami i uczniem na minimum 7 dni przed egzaminem
- 7) Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
- 8) W sytuacjach szczególnych gdy uczniowie nie posiadają narzędzi informatycznych i dostępu do sieci egzamin może być przeprowadzony w formie zadań drukowanych, które przesyła się drogą pocztową. Egzamin może odbyć się też na terenie szkoły po ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 9) W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.
- 10) Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 12) Z egzaminu sporządza się protokół.

- 13) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 14) Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
5. Informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce
- 1) Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce, redagując informację zwrotną o otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu. Informację tę przekazuje drogą elektroniczną przyjętą w szkole.
 - 2) Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica drogą elektroniczną przyjętą w szkole o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.
 - 3) Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz w trakcie konsultacji wyznaczonych w tygodniowym planie zajęć.

Dyrektor Szkoły

Robert Jurek