

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Starogardzie Gdańskim

Zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia: **Zapytanie ofertowe na budowę placu zabaw na terenie szkoły przy ul. Wybickiego 17**

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- zestaw zabawowy o wymiarach 483 cm x 466 cm, zestaw powinien zawierać: podest ze ślizgiem – 2 szt., pomost wiszący, pomost rurowy, pomost, pomost łukowy, panele edukacyjne, zjazd strażacki, ścianki wspinaczkowe, wejście po drabinie
- zestaw sprawnościowy o wymiarach 296 cm x 306 cm, zestaw powinien zawierać: 2 x ściankę wspinaczkową, wejście po linie, wejście po drabinie, kółka akrobatyczne, przeplotnię linową, pajęczynę linową
- urządzenie siłowni zewnętrznej – ORBITEK
- 2 szt. urządzeń siłowni zewnętrznej – ROWER
- urządzenie siłowni zewnętrznej – WIOŚLARZ
- urządzenie siłowni zewnętrznej – 3 W 1 –BIEGACZ + TWISTER + SURFER
- wszystkie ww. urządzenia muszą posiadać certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi normami
- konstrukcje rekreacyjno-zabawowe powinny być zamontowane na stopach zakotwionych przy pomocy fundamentu betonowego
- dostawa i montaż w zakresie wykonawcy

3. Termin realizacji zamówienia: **do 30 października 2025 r.**

4. Okres gwarancji **36 miesięcy**

5. Miejsce i termin złożenia oferty: **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im Władysława Broniewskiego w Starogardzie Gdańskim, 83-200 Starogard Gdański, ul. Wybickiego 17; e-mail: lucyna.grzywacz-meka@psp3.starogard.pl do dnia 27.08.2025 r. do godz. 10.00.**

6. Termin otwarcia ofert: **27.08.2025 r. godz. 10.30**

7. Warunki płatności: **przelew 14 dni po wykonaniu zamówienia**

8. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: **Lucyna Grzywacz - Meka**

9. Sposób przygotowania ofert: **ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim oraz podpisać własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub z wykorzystaniem podpisu zaufanego oraz osobistego**

OFERTA

- 1) nazwa oferenta.....
- 2) adres oferenta.....
- 3) NIP.....
- 4) Regon.....
- 5) numer rachunku bankowego.....
- 6) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
 - a) cenę netto.....zł
(słownie.....)
 - b) podatek VAT..... zł
(słownie.....)
 - c) cenę brutto.....zł
(słownie.....)
- 7) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 8) Termin realizacji zamówienia.....
- 9) Okres gwarancji
- 10) Potwierdzam termin realizacji zamówienia.....
- 11) Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym

Dnia

Podpis oferenta lub osoby upoważnionej

Pieczętka oferenta

Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

I. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem Państwa danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Starogardzie Gdańskim, siedziba: ul. J. Wybickiego 17 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 562 28 30 oraz ul. R. Traugutta 2 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 562 22 28 e-mail: sekretariat@psp3.starogard.pl

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

- a) drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl;
- b) osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.

III Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe oraz dane osób do kontaktu, udostępnione przez Wykonawcę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp.

Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

IV. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione:

- 1) podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 2) podmiotom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, zleceńiobiorcy. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług np. wsparcia technicznego, usuwaniem awarii;
- 3) wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- 4) ograniczenie dostępu do Państwa danych, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
- 5) w zakresie określonym w ustawie Pzp, Państwa dane publikowane będą na stronie internetowej administratora (nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację).

V. Okres przechowywania danych

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Administrator przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy. Do celów archiwizacyjnych Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującym u Administratora Instrukcją Kancelaryjną.

VI. Przysługujące prawa

Przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
- 2) sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z tego uprawnienia przez osobę, której dane dotyczą nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp),
- 3) usunięcia danych,
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);
- 5) do przenoszenia danych,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

VII. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

VIII. Wymóg podania danych

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez administratora, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie IV ppkt 3).