

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

o przetwarzaniu danych osobowych – spełnienie obowiązku szkolnego

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

I. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Starogardzie Gdańskim, ul. J. Wybickiego 17 83-200 Starogard Gd. tel. 585622830 oraz ul. R. Traugutta 2 83-200 Starogard Gd. tel. 585622228, email: sekretariat@psp3.starogard.pl

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl, lub osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.

III. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanego z koniecznością kontroli spełniania obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego, przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Podstawą przetwarzania tych danych jest art. 33 i art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe.

IV. Kategorie odnośnie danych oraz źródło ich pochodzenia

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe tj. imię, nazwisko dziecka/ rodziców/ opiekunów prawnych, PESEL dziecka, miejsce urodzenia dziecka, adres zameldowania dziecka/rodziców opiekunów prawnych, które pozyskał z Organu Prowadzącego, przez którego należy rozumieć Gminę Miejską Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański.

Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

V. Odbiorcy danych

Zgromadzone dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych np. podmioty zapewniające utrzymanie systemów informatycznych, podmioty zapewniające zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji.

VI. Okres przechowywania danych

Pozyskane przez Administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z obowiązującym w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 w Starogardzie Gdańskim Rzeczkowym Wykazem Akt.

VII. Przysługujące prawa

Przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

VIII. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

X. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.