

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE (PPK)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

I. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Starogardzie Gdańskim, ul. J. Wybickiego 17 83-200 Starogard Gdański tel. 585622830 oraz ul. R. Traugutta 2 83-200 Starogard Gd. tel. 585622228 email: sekretariat@psp3.starogard.pl

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl lub osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.

III. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na pracodawcy jako Administratorze, wynikających z przepisów prawa tj. *art. 6 ust 1. lit c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych*. Obowiązki te dotyczą w szczególności przyjmowania i weryfikacji od strony formalnej oświadczeń składanych przez uczestnika programu dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego w trakcie jego funkcjonowania, obliczania, pobierania od uczestnika i dokonania wpłat do instytucji finansowej lub też realizacji ustawowych obowiązków informacyjnych względem uczestnika.

Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

IV. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym do przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych np. podmioty zapewniające utrzymanie systemów informatycznych, podmioty zapewniające zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji.

V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa w tym przepisów o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w szkole Instrukcją Kancelaryjną przez okres 10 lat od końca roku w którym zakończono czynności w sprawie.

VI. Przysługujące prawa

Przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

VII. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

VIII. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Brak danych osobowych uniemożliwi realizację obowiązku nałożonego na Administratora przepisami obowiązującego prawa związanego z założenia i prowadzenia systemu dodatkowego zabezpieczenia emerytalnego

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.