

Starogard Gdański, dn. 02.04.2025 r.

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Władysława Broniewskiego z siedzibą przy ul. Wybickiego 17 oraz przy ul. Traugutta 2, 83-200 Starogard Gdański zaprasza do złożenia oferty na rozbudowę systemu monitoringu na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Wybickiego 17.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa systemu monitoringu na terenie obiektu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Wybickiego 17. W ramach określonych prac wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania planu rozmieszczenia kamer monitoringu na obiekcie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Wybickiego 17 w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły oraz przedstawicielem Straży Miejskiej,
- 2) zakupu nie mniej niż 7 kamer zewnętrznych z funkcją PTZ o możliwości przybliżania obrazu od 25 x zoom oraz 4 x zoom w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, których warunki techniczne pozwolą na skonfigurowanie tych urządzeń z rejestratorem będącym na wyposażeniu Centrum Monitoringu Wizyjnego Gminy Miejskiej Starogard Gdański, (specyfikacja techniczna rejestratora w załączeniu),
- 3) zakupu wszelkich niezbędnych urządzeń aktywnych służących do podłączenia oraz uruchomienia transmisji z kamer monitoringu z opisanej wyżej lokalizacji do siedziby Centrum Monitoringu Wizyjnego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Kolejowej 5a, o prędkości nie mniejszej niż 100/100 mb/s,
- 4) wykonania instalacji kablowej na obiekcie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Wybickiego 17,
- 5) montażu skrzynek teletechnicznych na obiekcie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Wybickiego nr 17,
- 6) montażu kamer monitoringu na obiekcie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Wybickiego 17 zgodnie z wcześniej wykonanym planem ich rozmieszczenia,
- 7) wyposażenia skrzynek teletechnicznych w niezbędne urządzenia aktywne służące do zasilania kamer oraz transmisji sygnału o prędkości nie mniejszej niż 1 Gb do siedziby Centrum Monitoringu Wizyjnego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Kolejowej 5a,
- 8) konfiguracji urządzeń oraz nadanie odpowiednich adresów IP,

- 9) podłączenia wykonanej sieci monitoringu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Wybickiego 17 do sieci Centrum Monitoringu Wizyjnego Gminy Miejskiej Starogard Gdański z siedzibą w budynku Straży Miejskiej przy ul. Kolejowej 5a,
- 10) zagwarantowania przestrzeni pamięci rejestratora będącego na stanie Centrum Monitoringu Wizyjnego Gminy Miejskiej Starogard Gdański z siedzibą w budynku Straży Miejskiej przy ul. Kolejowej 5a, którego specyfikację techniczną stanowi załącznik nr 1 do powyższego zapytania ofertowego, poprzez zakup dodatkowych odpowiednich dysków pamięci o pojemności nie mniejszej niż 8 Tb. dla obiektu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Starogardzie Gdańskim przy ul. Wybickiego 17 (3 dyski pamięci),
- 11) konfiguracji systemów.

3. Termin realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia należy zrealizować do dnia 30.11.2025 r.

4. Okres gwarancji: 24 miesiące – na wykonanie i montaż,
36 miesięcy – na sprzęt.

5. Miejsce i termin składania ofert: e - mail na adres: kierownik@psp3.starogard.pl
do dnia 10.04.2025 r. do godz. 10.00.

6. Termin otwarcia ofert: 10.04.2025 r., godz. 10.00.

7. Warunki płatności: 14 dni po wykonaniu zadania, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: Anna Jończyk, tel.: 607 280 213,
e - mail: kierownik@psp3.starogard.pl

9. Sposób sporządzenia oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim

Dyrektor Szkoły
Robert Surek

OFERTA

Treść oferty:

- 1) nazwa oferenta
.....
- 2) adres oferenta
.....
- 3) NIP
.....
- 4) Regon
.....
- 5) numer rachunku bankowego
.....
- 6) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
 - a) cenę netto zł (słownie
.....)
.....)
 - b) podatek VAT zł (słownie
.....
.....)
 - c) cenę brutto zł (słownie
.....
.....)
- 7) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 8) Termin realizacji zamówienia
.....
- 9) Okres gwarancji
.....
- 10) Potwierdzam termin realizacji zamówienia
.....
- 11) Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

dnia

podpis oferenta lub osoby upoważnionej

pieczęć oferenta

Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

I. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)
Administratorem Państwa danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Starogardzie Gdańskim - siedziba: ul. J. Wybickiego 17 oraz ul. R. Traugutta 2 83-200 Starogard Gdański, tel. 585622830 oraz Tel. 585622228, e-mail: sekretariat@psp3.starogard.pl
II. Inspektor Ochrony Danych
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się: a) drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl ; b) osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.
III. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych
Państwa dane osobowe oraz dane osób do kontaktu, udostępnione przez Wykonawcę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp. Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
IV. Odbiorcy danych
Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione: 1) podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa; 2) podmiotom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, zleceńbiorcy. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług np. wsparcia technicznego, usuwaniem awarii; 3) wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; 4) ograniczenie dostępu do Państwa danych, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; 5) w zakresie określonym w ustawie Pzp, Państwa dane publikowane będą na stronie internetowej administratora (nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację).
V. Okres przechowywania danych
Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Administrator przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy. Do celów archiwizacyjnych Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującym u Administratora Instrukcją Kancelaryjną.
VI. Przysługujące prawa
Przysługuje Państwu prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), 2) sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z tego uprawnienia przez osobę, której dane dotyczą nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp), 3) usunięcia danych, 4) do ograniczenia przetwarzania danych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu); 5) do przenoszenia danych, 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
VII. Skarga do organu nadzorczego
Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
VIII. Wymóg podania danych
Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez administratora, w tym profilowaniu.
X. Przekazywanie danych
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie IV pkt 3).