



PROCEDURY

ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA

POMOCY

PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Podstawa prawna

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59).
2. art. 22 ust 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach. Szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
4. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1643).

Celem procedur jest:

- 1) Ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom;
- 2) Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) Wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Pomoc psychologiczno -pedagogiczną w szkole organizuje i nadzoruje dyrektor, natomiast udzielają pomocy nauczyciele i specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno –pedagogicznej
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;

- d) innymi szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie pomocy konkretnemu uczniowi jest **wychowawca klasy**.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
1. z niepełnosprawności
 2. z niedostosowania społecznego
 3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 4. zaburzenia zachowania i emocji
 5. ze szczególnych uzdolnień
 6. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 7. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
 8. z choroby przewlekłej,
 9. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 10. z niepowodzeń edukacyjnych,
 11. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 12. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:
- rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów,
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
8. Udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymaga pisemnej zgody rodzica.

9. Pomoc psychologiczno pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły
 - 4) nauczyciela,
 - 5) wychowawcy
 - 6) specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta nauczyciela
 - 8) pomocy nauczyciela
 - 9) pielęgniarki szkolnej
 - 10) asystenta rodziny
 - 11) kuratora sądowego
 - 12) Organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
10. Wyżej wymienione osoby, składają wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły (*załącznik nr 1*).
11. W szkole zatrudnia się pedagogów szkolnych, psychologów, logopedę, specjalistów w zakresie prowadzenia zajęć korekcyjno – kompensacyjnych.
12. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
13. Wszelkie dokumenty na podstawie, których szkoła organizuje uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną, składa się w sekretariacie szkoły, gdzie zostają wpisane do odpowiedniego *rejestr* *dokumentów*.
14. Wyżej wymieniony rejestr zawiera datę wpływu dokumentu, podpis rodzica, który dokument złożył oraz podpis wychowawcy potwierdzający zapoznanie się z dokumentem.
15. Dokumentacja z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom przechowywana jest w gabinecie pedagoga szkolnego.
16. Na koniec roku szkolnego wychowawca składa pełną dokumentację do pedagoga szkolnego
17. Pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 2

§ 2. 1 Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nie posiadającego opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy na piśmie (**załącznik nr1**)
- 2) Wychowawca dostarcza wnioski do sekretariatu szkoły, gdzie jest rejestrowany przez sekretarza w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej oraz informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
- 3) Wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, na którym ustalone są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na formularzu (**załącznik nr 2**)
- 4) Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
- 5) Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 2**)
- 6) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 7) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy do roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy.
- 8) Wychowawca klasy dwa razy do roku: do końca grudnia i do 15 kwietnia dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi na formularzu (**załącznik nr 4**)
- 9) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego.

2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) Po dostarczeniu przez rodzica opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 2) Sekretarz szkoły informuje wychowawcę i dyrektora szkoły o zarejestrowanej opinii.
- 3) Sekretarz szkoły oryginał opinii przekazuje pedagogowi szkolnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia
- 4) Sekretarz szkoły przekazuje kopię wychowawcy, który potwierdza własnoręcznym podpisem
- 5) Wychowawca zapoznaje się z treścią opinii, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Opinia jest przechowywana w indywidualnej teczce ucznia.
- 6) Wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii.
- 7) Wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, na którym ustalone są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na formularzu (**załącznik nr 2**)
- 8) Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
- 9) Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 2**)
- 10) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 11) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy do roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy
- 12) Wychowawca klasy dwa razy do roku : **do końca grudnia i do 15 kwietnia** dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi na formularzu (**załącznik nr 4**)
- 13) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego.

3. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 2) Sekretarz szkoły informuje wychowawcę i dyrektora szkoły o zarejestrowanym orzeczeniu.
- 3) Sekretarz szkoły oryginał orzeczenia przekazuje pedagogowi szkolnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia
- 4) Sekretarz szkoły przekazuje kopię wychowawcy, który potwierdza własnoręcznym podpisem
- 5) Wychowawca zapoznaje się z treścią orzeczenia, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
- 6) Wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu.
- 7) Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych.
- 8) Zespół w **ciągu 30 dni** od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje **wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (załącznik nr 5)** i na jej podstawie opracowuje **Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (załącznik nr 6)**
- 9) Dyrektor ustala wymiar godzin

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

- 1) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną
- 2) Powołuje zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 3) Ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 4) Informuje pisemnie rodziców ucznia o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
- 5) Wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rozwija ich umiejętności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 6) Wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 7) Występuje, za zgodą rodzica ucznia do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem (*załącznik nr 8*) o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 8) Występuje za zgodą rodziców ucznia do publicznej poradni z wnioskiem (*załącznik nr9*) o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej ucznia.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA WYCHOWAWCY KLASY

1. Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów (*załącznik nr 7*).
2. Określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier.
4. Podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
5. Współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
2. Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w opiniach poradni oraz orzeczeniach o potrzebie indywidualnego nauczania w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia w/w dokumentów.
3. Informuje pozostałych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w czasie ich bieżącej pracy z dzieckiem, jeśli stwierdzi taką potrzebę.
4. Współpracuje z rodzicami ucznia w zakresie planowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w zależności od potrzeb z innymi osobami pracującymi na rzecz ucznia

5. Ustala formy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Czyni to we współpracy z nauczycielami i specjalistami, których pomoc uzna za potrzebną.
6. Sporządza pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach pomocy, okresach ich udzielania oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane (*załącznik nr 2*)
7. Sporządza wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną swojej klasy po wcześniejszych konsultacjach z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami i specjalistami (*załącznik nr 3*)
8. Gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno –pedagogicznej w teczce ucznia, która znajduje się u pedagoga szkolnego
9. Monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
10. Wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (*załącznik nr1*)
2. Informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie do wychowawcy.
5. Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
6. Określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów
7. Rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier.
8. Podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.

9. Współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA NAUCZYCIELI SPECJALISTÓW

1. Zadania pedagoga i psychologa szkolnego

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej .

2. Zadania logopedy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej .

3. Zadania terapeuty pedagogicznego:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej .

4. Zadania doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia

- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę.
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w szkole w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz w formie:

1) Zajęć rozwijających uzdolnienia

adresaci	<i>uczniowie szczególnie uzdolnieni.</i>
zadania	<i>Rozwijanie talentów i zainteresowań uczniów.</i>
podstawa udzielania	<i>Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia lub rodzica, opinii poradni p-p o szczególnych uzdolnieniach</i>
prowadzący	<i>Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć</i>
czas trwania zajęć	<i>45 minut</i>
liczba uczestników	<i>maksimum 8osób</i>
okres udzielania pp	<i>Zgodnie z decyzją dyrektora</i>

2) Zajęć rozwijających umiejętności uczenia się

adresaci	<i>Dla uczniów w celu podnoszenia umiejętności uczenia się</i>
zadania	<i>Rozwijanie talentów i zainteresowań uczniów.</i>
podstawa udzielania	<i>Rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia uczniów taką formą pomocy</i>
prowadzący	<i>Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć</i>
czas trwania zajęć	<i>45 min</i>
liczba uczestników	
okres udzielania pp	<i>Zgodnie z decyzją dyrektora</i>

3) Zajęć dydaktyczno – wyrównawczych

adresaci	<i>Uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego</i>
zadania	<i>Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego</i>
podstawa udzielania	<i>Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia lub rodzica.</i>
prowadzący	<i>Nauczyciele posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć</i>
czas trwania zajęć	<i>45 minut</i>
liczba uczestników	<i>maksimum 8osób</i>
okres udzielania pp	<i>Zgodnie z decyzją dyrektora</i>

4) Zajęć specjalistycznych:

➤ korekcyjno-kompensacyjnych

adresaci	<i>dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się</i>
zadania	<i>zlikwidowanie opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno -pedagogicznej.</i>
podstawa udzielania	<i>opinia poradni psychologiczno - pedagogicznej</i>
prowadzący	<i>specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć</i>
czas trwania zajęć	<i>45 minut</i>
liczba uczestników	<i>maksimum 5 osób</i>
okres udzielania pp	<i>Zgodnie ze wskazaniem w opinii</i>

➤ logopedycznych

adresaci	<i>dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych</i>
zadania	<i>Prowadzenie terapii logopedycznej</i>
podstawa udzielania	<i>Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, na wniosek rodzica, opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej</i>
prowadzący	<i>nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do prowadzenia terapii logopedycznej.</i>
czas trwania zajęć	<i>45 minut</i>
liczba uczestników	<i>maksimum 4 osoby</i>
okres udzielania pp	<i>Zgodnie z decyzją dyrektora</i>

➤ rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne

adresaci	<i>dla uczniów z problemami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne</i>
zadania	<i>Eliminowanie trudności w funkcjonowaniu społecznym</i>
podstawa udzielania	<i>opinia, orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej, wnioski wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, wnioski rodzica</i>
prowadzący	<i>specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć</i>
czas trwania zajęć	<i>45 minut.</i>
liczba uczestników	<i>do 10 osób, w uzasadnionych przypadkach powyżej 10</i>
okres udzielania pp	<i>Zgodnie z decyzją dyrektora.</i>

➤ inne o charakterze terapeutycznym

adresaci	<i>uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mający problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w jej życiu</i>
zadania	<i>Eliminowanie zaburzeń i problemów w funkcjonowaniu w życiu szkoły.</i>
podstawa udzielania	<i>Na wnioski wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wnioski ucznia lub rodzica, opinii poradni, orzeczenia</i>
prowadzący	<i>Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć</i>
czas trwania zajęć	<i>45 minut</i>
liczba uczestników	<i>maksimum 10 osób</i>
okres udzielania pp	<i>Zgodnie z decyzją dyrektora</i>

➤ związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

adresaci	<i>uczniowie szkół podstawowych –</i>
zadania	<i>Pomoc w planowaniu przyszłej drogi edukacyjnej lub zawodowej</i>
podstawa udzielania	<i>zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego</i>
prowadzący	
czas trwania zajęć	<i>45 minut</i>
liczba uczestników	
okres udzielania pp	<i>Zgodnie z decyzją dyrektora</i>

5. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

adresaci	<i>uczniowie , którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. (nie mogą to być uczniowie z orzeczeniem do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania)</i>
zadania	<i>Eliminowanie</i>
podstawa udzielania	<i>zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego</i>
prowadzący	
czas trwania zajęć	<i>45 minut</i>
liczba uczestników	
okres udzielania pp	<i>Zgodnie z decyzją dyrektora</i>

5) Warsztatów

6) Porad i konsultacji

Załącznik nr 1

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3
w Starogardzie Gdańskim

**WNIOSEK
O OBJĘCIE UCZNIĄ POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ**

Wnioskodawca:

.....

Dotyczy ucznia:

.....

Uzasadnienie potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

/data/

.....

/podpis wnioskodawcy/

Szanowni Państwo

.....

.....

83 – 200 Starogard Gdański

Działając na podstawie § 23 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (dz. U. z dnia 25 sierpień 2017r. poz. 1591) ustalone zostały dla Państwa córki/syna formy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

.....

imię i nazwisko ucznia

Proponujemy następujące formy:

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin

Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną mojego dziecka

.....

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Załącznik nr 3

Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko ucznia</i>	<i>Forma pomocy dla ucznia</i>	<i>Wymiar godzin</i>	<i>Formy i sposoby pomocy dla rodzica</i>	<i>Data</i>	<i>Uwagi</i>

.....
Podpis wychowawcy

Załącznik nr 4

**OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
UDZIELANEJ UCZNIOWI**

Data oceny

ANALIZA UDZIELANEJ POMOCY

Które z realizowanych form i sposobów pomocy były skuteczne? W jakim zakresie?		
Które z realizowanych form i sposobów pomocy były nieskuteczne. Dlaczego?		
Których form pomocy nie realizowano? Jaka była przyczyna zaniechania?		
Które z założonych celów udało się zrealizować?		
Których z założonych celów nie udało się zrealizować? Co było przyczyną?		
Jakie metody pracy z dzieckiem Zespół ocenia jako najskuteczniejsze?		
W jakim zakresie nastąpił progres w rozwoju dziecka?		
W jakim zakresie nastąpił regres? Dlaczego?		
Wnioski i wskazania do dalszej pracy		
Okres udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej		
Podpisy	Osób obecnych na spotkaniu	Dyrektora

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

Imię i nazwisko ucznia:	
Rok szkolny:	
Klasa:	
Zagadnienia	Informacje na temat ucznia/uczennicy
1. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne	
2. Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia	
3. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystenta lub pomocy nauczyciela	
4. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły	

Data:

Podpisy członków:

Załącznik nr 6

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

I. INFORMACJE OGÓLNE

Imię i nazwisko ucznia	
Data urodzenia	
Klasa	
Data założenia	
Podstawa objęcia kształceniem specjalnym	
Etap edukacyjny/ czas realizacji programu	
Rozpoznanie wynikające z orzeczenia:	
Obowiązująca podstawa programowa oraz nazwa programu nauczania	
Wychowawca	

II. CELE IPET

Edukacyjne	
Terapeutyczne	

III. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PRACUJĄCYCH Z UCZNIEM W CELU POPRAWY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ I WZMACNIANIU JEGO UCZESTNICTWA W ŻYCIU SZKOŁY

Nauczyciele pracujący z uczniem	
Działania o charakterze socjoterapeutycznym/.terapeutycznym	
Działania o charakterze rewalidacyjnym	

Psycholog	
Logopeda	

IV. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWAŃ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ

Ogólne cele terapeutyczne (realizowane przez wszystkich nauczycieli pracujących z uczennicą)	
Szczegółowe cele terapeutyczne - są opracowane w programie rewalidacji (zał nr 11)	
Formy pracy	
Metody pracy	

V. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIĄ

VI. ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI DZIECKA W REALIZACJI PROGRAMU

(współpraca w zakresie osiągnięcia przez ucznia celów edukacyjno-terapeutycznych)

VII. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIĄ

VIII. Formy pomocy udzielane uczniowi – okres udzielania, wymiar godzin	Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy
	Zajęcia rewalidacyjne		
	Zajęcia socjoterapeutyczne /terapeutyczne		
	Zajęcia logopedyczne		
	Terapia pedagogiczna		
	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		

IX. ZAJĘCIA SOCJOTERAPEUTYCZNE/REWALIDACYJNE/INNE I SPOSÓB ICH REALIZACJI 1)

X. ZAJĘCIA ZWIĄZANE Z WYBOREM KIERUNKU KSZTAŁCENIA LUB Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO 1)

XI. WYBRANE ZAJĘCIA EDUKACYJNE, REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE DO 5 OSÓB (W ZALEŻNOŚCI OD INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH, MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ, WSKAZANYCH W ORZECZENIU 1)

XII. OKRESOWA OCENA EFEKTYWNOŚCI PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ	Przynajmniej dwa razy w roku szkolnym: - w I semestrze do końca grudnia - do 15 kwietnia
---	--

XIII. EWALUACJA	-bieżąca obserwacja ucznia na zajęciach - wywiad z rodzicami i uczącymi nauczycielami na temat postępów i trudności
------------------------	--

1)wypełnia się, gdy dotyczy ucznia

Podpisy członków zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis dyrektora

.....
Podpis rodziców

Załącznik nr 7

ARKUSZ OBSERWACYJO – DIAGNOSTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa.....

Rok szkolny.....

1. Osiągnięcia szkolne na etapie SP:

Wynik sprawdzianu wewnątrzszkolnego (jeśli dotyczy)

.....

Inne osiągnięcia w szkole.....

2. Funkcjonowanie emocjonalno-społeczne:

Relacje w grupie rówieśniczej

.....

.....

Relacje z nauczycielami

.....

.....

Umiejętność pracy w grupie

.....

.....

Umiejętność radzenia sobie z emocjami

.....

.....

Zachowanie na lekcji

.....

.....

Realizowanie obowiązku szkolnego

.....

.....

Inne zwracające uwagę zachowania:

.....

.....

Aktywność społeczna:

.....

.....

3. Funkcjonowanie poznawczo-intelektualne

Tempo pracy na lekcji:

.....

.....

Aktywność na lekcji

.....

.....

Odrabianie prac domowych

.....

.....

Motywacja do nauki

.....
.....
Uwaga
.....
.....

Pamięć
.....
.....

Myślenie
.....
.....

4. Umiejętności szkolne:

Umiejętności językowe:

- zasób

słownictwa.....

-wypowiedzi ustne.....

-wypowiedzi pisemne.....

-poprawność ortograficzna.....

-poprawność graficzna.....

-tempo pisania.....

Umiejętność czytania:

-technika.....

-tempo.....

-rozumienie.....

Umiejętności matematyczne
.....
.....

5. Trudności w nauce z uwzględnieniem przedmiotów:
.....
.....

6. Mocne strony:
.....
.....

7. Zainteresowania:
.....
.....

8. Sytuacja rodzinna, współpraca
.....
.....

9. Inne spostrzeżenia
.....
.....
.....

miejscowość, dn.:..... Wychowawca.....

Załącznik nr 8

WNIOSEK O POGŁĘBIONĄ DIAGNOZĘ DO PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

.....
pieczęć szkoły

miejsowość, data.....

Poradnia Psychologiczno - Pedgogiczna
w Starogardzie Gdańskim

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Starogardzie Gdańskim zwraca się z prośbą o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia:

.....
(Imię i nazwisko, klasa, adres zamieszkania)

1. Opis problemu:

.....
.....

2. Rozpoznanie indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia oraz potencjał rozwojowy ucznia:

.....
.....

3. Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególne uzdolnienia ucznia:

.....
.....

4. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole:

.....
.....

5. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okres ich udzielania oraz efekty podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....
.....

6. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

.....
.....

.....
podpis wychowawcy

.....
podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 9

.....
pieczęć szkoły

miejsowość, data.....

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
w Starogardzie Gdańskim

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Starogardzie Gdańskim, za zgodą rodziców,
zwraca się z prośbą o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia:

.....
(Imię i nazwisko, klasa, adres zamieszkania)

1. Trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole:

.....
.....
.....

2. Wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w
zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem
szkolnym:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Dokumentacja ucznia.
2. Opinia nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o
funkcjonowaniu ucznia w szkole.

.....
podpis rodzica

.....
podpis dyrektora szkoły